

AKTE VAN OPRICHTING

Heden, zeven en twintig juli tweeduizend vier (27-07-2004), verscheen voor mij, mevrouw -
 mr. Marguerite Ingeborg Knoop, als waarnemer van mr. Simon ter Heide, notaris, gevestigd
 te Oldeberkoop:

De comparant verklaarde bij deze akte een stichting in het leven te roepen en daarvoor de -
 volgende statuten vast te stellen:

de heer PIETER BULT, wonende Grindweg 18 te 8422 DN Nijeberkoop, geboren op _____
 negentien mei negentienhonderd zesenvestig (19-05-1946) te Donkerbroek, (zich _____
 legitimerende met Nederlands paspoortnummer: , uitgegeven te Ooststellingwerf op elf _____
 oktober negentienhonderd negen en negentig (11-10-1999), thans ongehuwd en niet _____
 geregistreerd als partner.

----- Naam, Zetel en Duur -----

----- Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Stellingwerfs Eigen.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ooststellingwerf.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

----- Doel -----

----- Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel:
 - het uitdragen van het Stellingwerfs eigen cultuurgood in de ruimste zin van het
 - woord.
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:
 - a. het ontwikkelen en het doen uitgeven van creatieve werken op of door
 - middel van de daarvoor geschikte media;
 - b. het geven van informatie;
 - c. het al dan niet elektronisch uitgeven van een informatiebulletin.

----- Vermogen -----

----- Artikel 3 -----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - a. het stichtingskapitaal;
 - b. subsidies, sponsorgeld en donaties;
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - d. alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts aanvaard worden onder het voorrecht van
 boedelbeschrijving.

----- Donateurs -----

----- Artikel 4 -----

1. De stichting kent donateurs.
2. Donateurs kunnen zijn natuurlijke personen en al dan niet _____
 rechtspersoonlijkheid bezittende verenigingen, stichtingen of bedrijven.

----- Artikel 5 -----

Het donateurschap wordt verkregen door inschrijving in het donateursregister _____
 krachtens toelating door het bestuur van de stichting.

----- Artikel 6 -----

Het donateurschap wordt beëindigd:

- a. door overlijden, ingeval het een natuurlijk persoon betreft, of door ontbinding van de
 vereniging, stichting of het bedrijf, dan wel indien deze op enig andere wijze ophoudt
 te bestaan of niet meer bevoegd is tot doen van rechtshandelingen;

- b. door éézijdige opzegging van de donateur;
- c. door éézijdige opzegging namens de stichting.

----- Bestuur -----

----- Artikel 7 -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit haar midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Het bestuur wordt voor onbepaalde tijd benoemd.
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Voor benoeming tot lid van het bestuur komen alleen natuurlijke personen in aanmerking die de leeftijd van zestien jaar hebben bereikt.
6. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij kunnen wel recht doen gelden op de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

----- Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten -----

----- Artikel 8 -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Ooststellingwerf.
2. Ieder kalenderjaar wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van persoonlijke mededeling of oproepingsbrieven.
5. De mededeling of oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de

- vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 10. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
 11. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld mondeling, schriftelijk, telegrafisch of per email hun mening te uiten.
 12. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
 13. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
 14. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
 15. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
 16. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
 17. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

-----Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

----- Artikel 9

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van goederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, behalve indien dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig in functie verkerende bestuur.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt, behalve indien dit berust op een met algemene stemmen genomen besluit van het voltallig in functie verkerende bestuur.

----- Artikel 10

De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan een tweetal bestuursleden tezamen.

----- Einde bestuurslidmaatschap

----- Artikel 11

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door overlijden van een bestuurslid,
2. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen,
3. bij verlies van zijn vrijheid van handelen,
4. bij schriftelijke ontslagneming,
5. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

----- Boekjaar en jaarstukken

----- Artikel 12

1. Het boekjaar van de stichting loopt gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door de vergadering van het bestuur vastgesteld.

-----Vergaderingen van donateurs-----

----- Artikel 13 -----

1. Vergaderingen van donateurs zullen telkenmale worden gehouden, wanneer het bestuur dit wenselijk acht of indien ten minste tien (10) percent - met een minimum van twintig (20) - donateurs daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan het bestuur het verzoek richt. Indien het bestuur aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste overige formaliteiten.
2. De vergadering van donateurs is belast met de advisering aan het bestuur over het algemene beleid van de stichting, met de vaststelling van de jaarstukken, de toelating van donateurs en de vaststelling van de notulen van vergaderingen van donateurs.
3. De oproeping tot de vergadering van donateurs geschiedt - behoudens het in lid 1 bepaalde - door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
5. Vergaderingen van donateurs worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
6. Van het verhandelde in de vergadering van donateurs worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld door de eerstvolgende vergadering van donateurs.
7. Iedere donateur heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van de vergadering van donateurs genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
8. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter
9. een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
10. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
11. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
11. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

----- Reglement -----

----- Artikel 14 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.

----- Statutenwijziging -----

----- Artikel 15 -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister beheerd door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

----- Ontbinding en vereffening

----- Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister, bedoeld in artikel 15 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

----- Slotbepalingen

----- Artikel 16

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 7 lid 1, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

1. de heer **FRANK FEDDE DE VRIES**, wonende Markeweg 27 te 8398 GK Blesdijke, gemeente Weststellingwerf, geboren op twintig juni negentienhonderd achtenveertig (20-06-1948) te Weststellingwerf, gehuwd met mevrouw Riemkje Krist, als voorzitter;
2. de comparant, voornoemde heer **PIETER BULT**, als secretaris;
3. mevrouw **MONIQUE NICOLE HOFTIJZER**, wonende Grindweg 18 te 8422 DN Nijeberkoop, geboren op zestien februari negentienhonderd eenenzestig (16-02-1961) te Amsterdam ongehuwd en niet geregistreerd als partner, als penningmeester.

De comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

WAARVAN AKTE is verleden te Oldeberkoop op de datum in het hoofd dezer akte vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparant en nadat aan de comparant een toelichting daarop is gegeven, heeft hij verklaard tijdig een concept van de akte te hebben ontvangen en van de inhoud daarvan te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de comparant en mij, notaris, ondertekend.



UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT op zeven en twintig juli tweeduizend vier (27-07-2004) door mij, Mr. Marguerite Ingeborg Knoop, kandidaat-notaris, wonende te Boijl, als plaatsvervangster van Mr Simon ter Heide, notaris met plaats van vestiging Oldeberkoop.